# ***Sunny Sands Elementary School Palm Springs Unified School District***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

69-310 McCallum Way, Cathedral City, CA 92234 Telephone (760) 770-8635 FAX (760) 770-8641

Re: información sobre la entradas matutinas y salidas

Como saben ustedes, Sunny Sands está realizando importantes remodelaciones. La 2º fase de la construcción comenzó en julio de 2025 y está previsto que finalizara para el principio del curso escolar en agosto del 2026. Durante esta fase, no tendremos acceso a la entrada principal para dejar y recoger a los estudiantes.

A continuación, encontraran información sobre los nuevos procedimientos para dejar y recoger a lo estudiantes. Si tiene alguna pregunta después de leer esta nota, por favor, llame a la secretaria de la escuela para obtener ayuda.

***Información sobre el procedimiento p0aa dejar y recoger a sus hijos:***

1. Por favor, reserve tiempo adicional para dejar o recoger a sus hijos.

2. La parada será en McCallum Way.

3. El amplio estacionamiento de McCallum se utilizará como servicio para dejar y recoger a los estudiantes.

Se utilizará estacionamiento para dejar o recoger a sus hijos, avance lo más que pueda (esta permitirá el ingreso de la mayor cantidad de autos posible y ayudara a reducir el tráfico en la calle.) Una vez que avance, se les indicara a los que caminen hacia su auto para subir. Si un estudiante no lo ve, continue avanzando con su auto y para un maestro cercano que llame a su hijo.

4. Cada estacionamiento tendrá una entrada y salidas claramente señalados. Al salir, girar solo a la derecha. Esto facilitara la fluidez del tráfico.

5. La zona amarilla de la acera en McCallum Way también se utilizará para dejar y recoger a sus hijos. Por favor, no dejar su auto sin supervisión en estas áreas. También se disminuir el flujo de tráfico y se dificultara el tiempo de subida y bajada de estudiantes.

6. ***No se permitirá estacionarse durante las horas de entrada y salida en los estacionamientos de McCallum Way***.

7. Los estudiantes de TK y Kinder saldrán con sus maestros por la puerta ubicada en la zona de rocas del patio de recreo (ver mapa.)

8. Los estudiantes de 1º- 5º grados saldrán con sus maestros por la puerta lateral grande del patio del recreo (ver mapa.)

9. ***No se permite recoger estudiantes en las aceras marcadas de rojo***. Estas áreas claramente marcadas como zona de no subir y bajar.

**Sugerencias para dejar y recoger a los estudiantes.**

1. Por favor de calcular el tiempo adicional.

2. Sea cortés con nuestros vecinos y NO estacione frente a sus entradas.

3. Por favor de platicar son su estudiante predeterminado con el proceso para recogerlo/y después de clases.

4. Por favor de estacionarse al final de la calle y camine hasta la escuela si desea recoger a su estudiante/ a en una puerta, en lugar de que el /ella camine hasta usted.

5.Estacionar en lugares apropiados (hay estacionamiento limitado en la escuela o cerca de ella.)

6. Recoja a su hijo/a en la acera (no permita que cruce delante de ningún e vehículo.)

7. No bloquee los cruces peatonales en ningún momento.

8. Demuestre cortesía, paciencia y conducción segura mientras este en el plantel escolar o cerca de el.

9. Recuerde que el momento más de congestión es los primeros 10 minutos después de la salida, así que por de 10.lanificar con cuidado.

11.Nunca deje su auto sin supervisión en una zona de acera roja o amarilla.

**12. *Al salir de estacionamiento, gire a la derecha solo durante las horas de estrada y salida****.*  **Esto facilitará la circulación de autos y permitirá recoger a los estudiantes más rápidamente.**

**Los padres no pueden recoger a sus hijos en las aulas.**

***Adjunta esta un mapa con los procedimientos de entrada y salida.***

Los estudiantes son supervisados en las zonas de recogida durante al menos 15 minutes después del último timbre, hasta las 2:50. Ya transcurridos de 15 minutos, los estudiantes son acompañados a la oficina. El personal de la oficina llamara a casa. Si se recoge a un estudiante tarde, debe ser registrado a su salida de la oficina.

Por favor, organícese la recogida de su hijo/a antes de empezar las clases y evite recogerlo antes o después.

¡Gracias!